

Số: 11/QĐ-UBND

Liên Minh, ngày 18 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành danh mục hồ sơ năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11/11/2011;

Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Lưu trữ;

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ Nội vụ quy định về thời hạn bảo quản tài liệu;

Xét đề nghị Văn phòng HĐND – UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này danh mục hồ sơ năm 2024 của UBND xã Liên Minh (có danh mục hồ sơ kèm theo).

Điều 2. Văn phòng HĐND - UBND xã có trách nhiệm hướng dẫn các lĩnh vực xây dựng danh mục hồ sơ của UBND xã Liên Minh; Công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan, các nhân để đánh giá xếp loại thi đua cán bộ, công chức cuối năm.

Cán bộ, công chức, người lao động xây dựng danh mục hồ sơ lĩnh vực mình và lập hồ sơ công việc được phân công theo dõi, giải quyết; giao nộp hồ sơ, tài liệu đúng thời hạn và đúng thủ tục quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Văn phòng HĐND – UBND xã, cán bộ, công chức, người lao động UBND xã Liên Minh căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng nội vụ thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND ;
- Cán bộ, công chức
- Lưu: VP. *[Chữ ký]*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Nguyễn Quốc Hoạt

DANH MỤC HỒ SƠ TÀI LIỆU NĂM 2024

Kèm theo quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2024

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
	I. VĂN PHÒNG			
1. VP	Hồ sơ về áp dụng ISO của cơ quan	20 năm	Lê Quốc Hùng	VB giấy
2. VP	Hồ sơ Đánh giá Nội bộ	5 năm	Lê Quốc Hùng	
3. VP	Văn bản chỉ đạo hướng dẫn của Nhà nước về công tác văn thư lưu trữ	20 năm	Lê Quốc Hùng	
4. VP	Hồ sơ Cải cách hành chính	Vĩnh viễn	Lê Quốc Hùng	
5.VP	Hồ sơ về an toàn thực phẩm	10 năm	Lê Quốc Hùng	
6.Vp	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế, quy định, hướng dẫn về thi đua, khen thưởng	20 năm	Lê Quốc Hùng	
7.Vp	Hồ sơ khen thưởng cho tập thể, cá nhân	10 năm	Lê Quốc Hùng	
8. VP	Hồ sơ xử lý kỷ luật	Vĩnh viễn	Lê Quốc Hùng	
9. VP	Hồ sơ Đánh giá cán bộ	20 năm	Lê Quốc Hùng	
10.VP	Hồ Sơ công tác phòng chống tham nhũng	Vĩnh viễn	Lê Quốc Hùng	
11. Vp	Các văn bản khác	10 năm	Lê Quốc Hùng	
12. Vp	Hồ sơ đào tạo	10 năm	Lê Quốc Hùng	
	II. HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN			
01.HĐND	Hồ sơ về các kỳ họp của HĐND	Vĩnh viễn	Đặng Đình Thi	VB giấy
02.HĐND	Hồ sơ về các phiên họp, hội nghị giao ban của Thường trực HĐND	Vĩnh viễn	Đặng Đình Thi	VB Giấy
03.HĐND	Hồ sơ về việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do HĐND bầu	10 năm	Đặng Đình Thi	VB Giấy
04.HĐND	Hồ sơ về hoạt động của các ban, tổ của HĐND	20 năm	Đặng Đình Thi	VB Giấy
05.HĐND	Hồ sơ về việc quyết định mức thu, miễn, giảm, thu, nộp, quản lý và sử dụng các khoản phí, lệ phí thuộc thẩm quyền của UBND	20 năm	Đặng Đình Thi	VB Giấy
06.HĐND	Hồ sơ về việc giám sát các cơ quan, tổ chức ở địa phương trong việc thi hành Hiến pháp, Luật và văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên về các lĩnh vực	20 năm	Đặng Đình Thi	VB Giấy
07.HĐND	Hồ sơ về việc xây dựng các quy định, thủ tục về tiếp công dân của Thường trực HĐND	Vĩnh viễn	Đặng Đình Thi	VB Giấy
08.HĐND	Hồ sơ về việc tiếp xúc cử tri, giải quyết kiến nghị cử tri, lấy ý kiến nhân dân trên địa bàn	20 năm	Đặng Đình Thi	VB Giấy
	III. LAO ĐỘNG - TBXH			

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
1 .TBXH	Văn bản khác	15 năm	Nguyễn Thị Trang	
2 .TBXH	Tập hồ sơ chung gửi đi	10 năm	Nguyễn Thị Trang	
3 .TBXH	Hồ sơ người có công	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Trang	
4. TBXH	Hồ sơ về trẻ em	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Trang	
5. TBXH	Hồ sơ Bảo trợ xã hội	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Trang	
6. TBXH	Hồ sơ di chuyển	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Trang	
7. TBXH	Báo cáo công tác quản lý	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Trang	
8. TBXH	Hồ sơ việc làm – XKLD- Đào tạo nghề	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Trang	
9. TBXH	Hồ sơ Hộ nghèo, cận nghèo, thu nhập trung bình	10 năm	Nguyễn Thị Trang	
10. TBXH	Hồ sơ BHYT, BHXH	10 năm	Nguyễn Thị Trang	
11. TBXH	Hồ sơ Bình đẳng giới	10 năm	Nguyễn Thị Trang	
12. TBXH	Hồ sơ Trung tâm BTXH	10 năm	Nguyễn Thị Trang	
	IV. TƯ PHÁP			
1. TP	Chương trình, kế hoạch, báo cáo năm	Vĩnh viễn	Phạm Tuấn Anh	
2 TP	Báo cáo, kế hoạch quý, tháng	10 năm	Phạm Tuấn Anh	
3. TP	Văn bản PBGDPL cấp xã	Vĩnh viễn	Phạm Tuấn Anh	
4. TP	Hồ sơ tù sách pháp luật	Vĩnh viễn	Phạm Tuấn Anh	
5. TP	Hồ sơ thi hành án dân sự	Vĩnh viễn	Phạm Tuấn Anh	
6. TP	Hồ sơ hòa giải cơ sở	Vĩnh viễn	Phạm Tuấn Anh	
7. TP	Hồ sơ trợ giúp pháp lý	Vĩnh viễn	Phạm Tuấn Anh	
8. TP	Hồ sơ rà soát, hệ thống hóa văn bản	Vĩnh viễn	Phạm Tuấn Anh	
9. TP	Hồ sơ quản lý NN về theo dõi thi hành pháp luật và xử lý VPHC	Vĩnh viễn	Phạm Tuấn Anh	
10. TP	Hồ sơ góp ý, thẩm định, kiểm tra, tự kiểm tra văn bản	Vĩnh viễn	Phạm Tuấn Anh	
	V. THANH TRA			
1.TTr	Hồ sơ về công tác tiếp dân	20 năm	Phạm Tuấn Anh	
2. TTr	Tập văn bản đến của UBND tỉnh, thành phố	5 năm	Phạm Tuấn Anh	
3. TTr	Báo cáo công tác TT, GQ KNTC hàng tháng	5 năm	Phạm Tuấn Anh	
4. TTr	Báo cáo công tác TT, GQ KNTC 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, năm	20 năm	Phạm Tuấn Anh	
5. TTr	Hồ sơ giải quyết KNTC	Vĩnh viễn	Phạm Tuấn Anh	
	VI. ĐỊA CHÍNH – MÔI TRƯỜNG			
1. ĐC-MT	Hồ sơ Báo cáo Hàng năm	Vĩnh viễn	Đào Danh Nhân	
2. ĐC-MT	Hồ sơ Bảo vệ môi trường	Vĩnh viễn	Đào Danh Nhân	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
3. ĐC-MT	Hồ sơ Giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo	Vĩnh viễn	Đào Danh Nhân	
4. ĐC-MT	Hồ sơ Thu hồi đất	Vĩnh viễn	Đào Danh Nhân	
5. ĐC-MT	Hồ sơ Kế hoạch sử dụng đất (hàng năm)	Vĩnh viễn	Đào Danh Nhân	
6. ĐC-MT	Hồ sơ Giấy CNQSD đất ở, đất nông nghiệp, đất cho thuê (trong đó đã có hồ sơ cấp đất ở, chuyển MĐSD đất)	Vĩnh viễn	Đào Danh Nhân	VB giấy
VII. ĐỊA CHÍNH – XÂY DỰNG – GIAO THÔNG				
1. QLĐT	Tập hồ sơ chung gửi đi	20 năm	Đào Danh Nhân	
2. QLĐT	Hồ sơ chất lượng công trình	Theo tuổi thọ công trình	Đào Danh Nhân	
3. QLĐT	Hồ sơ cấp phép xây dựng	Theo tuổi thọ công trình	Đào Danh Nhân	
4. QLĐT	Hồ sơ quy hoạch xây dựng	Vĩnh viễn	Đào Danh Nhân	
5. QLĐT	Hồ sơ xử lý khiếu nại tố cáo, vi phạm hành chính	Vĩnh viễn	Đào Danh Nhân	VB giấy
6. QLĐT	Hồ sơ xử lý khiếu nại tố cáo	Vĩnh viễn	Đào Danh Nhân	
VIII. VĂN PHÒNG NÔNG THÔN MỚI				
1.NTM	Văn bản đi	20 năm	Kiều Thị Huyền Trang	
2.NTM	Văn bản đến	20 năm	Kiều Thị Huyền Trang	
3.NTM	Đề án, Chương trình, kế hoạch, báo cáo	20 năm	Kiều Thị Huyền Trang	
4. NTM	Hồ sơ các tiêu chí	20 năm	Kiều Thị Huyền Trang	
IX. TÀI CHÍNH – KẾ TOÁN				
1. TC-KT	Công văn trao đổi về lĩnh vực ngân sách, Kế hoạch	5 năm	Phạm Thị Hồng	
2. TC-KT	Chương trình, kế hoạch, báo cáo dài hạn, năm, báo cáo tháng, Quý, 6 tháng và các BC khác	Vĩnh viễn	Phạm Thị Hồng	
3. TC-KT	Hồ sơ GPMB các dự án	Vĩnh viễn	Phạm Thị Hồng	VB giấy
4. TC-KT	Hồ sơ công khai tài sản, công khai dự toán, quyết toán, HSXDCB.	20 năm	Phạm Thị Hồng	VB giấy
5. TC-KT	Báo cáo quyết toán ngân sách	Vĩnh viễn	Phạm Thị Hồng	
6. TC-KT	Tổng hợp dự toán ngân sách, quyết toán	Vĩnh viễn	Phạm Thị Hồng	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
	ngân sách hàng năm			
7. TC-KT	Tổng hợp dự toán, quyết toán ngân sách	Vĩnh viễn	Phạm Thị Hồng	VB giấy
8. TC-KT	Hồ sơ liên quan đến Dự án đầu tư (bao gồm điều chỉnh) Dự toán, quyết toán hoàn thành	Vĩnh viễn	Phạm Thị Hồng	VB giấy
9. TC-KT	Hồ sơ tiền lương	20 năm	Phạm Thị Hồng	Phần mềm
	X. VĂN HÓA TRUYỀN THÔNG – THÔNG TIN			
1. VHTT	Báo cáo Tháng, quý, năm	20 năm	Đinh Thị Lệ Duyên	
2. VHTT	Các văn bản về công tác Thông tin và Truyền thông	5 năm	Đinh Thị Lệ Duyên	
3. VHTT	Hồ sơ tài liệu bình xét gia đình văn hóa hàng năm	Vĩnh viễn	Đinh Thị Lệ Duyên	
4. VHTT	Hồ sơ tài liệu Nhà văn hóa mẫu hàng năm	Vĩnh viễn	Đinh Thị Lệ Duyên	
5. VHTT	Hồ sơ tài liệu Tổ dân phố mẫu hàng năm	Vĩnh viễn	Đinh Thị Lệ Duyên	
6. VHTT	Hồ sơ tài liệu quản lý di tích lịch sử - văn hóa cấp thành phố, tỉnh	Vĩnh viễn	Đinh Thị Lệ Duyên	VB giấy
7. VHTT	Hồ sơ tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày lễ, tết hàng năm	5 năm	Đinh Thị Lệ Duyên	
8. VHTT	Hồ sơ tuyên truyền các hoạt động kỷ niệm ngày lễ, tết hàng năm	5 năm	Đinh Thị Lệ Duyên	
9. VHTT	Hồ sơ Công nghệ thông tin cơ quan	20 năm	Đinh Thị Lệ Duyên	
10. VHTT	Trang thông tin điện tử	20 năm	Đinh Thị Lệ Duyên	Phần mềm
	XI. KINH TẾ - NÔNG NGHIỆP			
1. KT-NN	Văn bản đi	Vĩnh viễn	Trần Thị Hải Lý	
2. KN-NN	Văn bản đến	Vĩnh viễn	Trần Thị Hải Lý	
3. KT- NN	Chương trình, kế hoạch, báo cáo năm	Vĩnh viễn	Trần Thị Hải Lý	
4. KT-NN	Báo cáo 6 tháng, 9 tháng, năm	20 năm	Trần Thị Hải Lý	
5. KT-NN	Tài liệu tập huấn kỹ thuật ngành trồng trọt	5 năm	Trần Thị Hải Lý	VB giấy
6. KT -NN	Hồ sơ sản phẩm OCOP, HTX	10 năm	Trần Thị Hải Lý	VB Giấy
7. KT-NN	Hồ sơ hỗ trợ do dịch bệnh, thiên tai	20 năm	Trần Thị Hải Lý	VB giấy
8. KT-NN	Hồ sơ mô hình chăn nuôi Thú Y	Vĩnh viễn	Trần Thị Hải Lý	VB giấy
9. KT-NN	Văn bản đi	10 năm	Trần Thị Hải Lý	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
10.KT-NN	Văn bản đến	Vĩnh viễn	Trần Thị Hải Lý	
11. KT-NN	Báo cáo tháng, quý, năm BVTV	5 năm	Trần Thị Hải Lý	
12. KT-NN	Hồ sơ chống hạn, ngập úng	Vĩnh viễn	Trần Thị Hải Lý	
13.KT –NN	Đề án sản xuất các mùa vụ trong năm	10 năm	Trần Thị Hải Lý	
14.KT – NN	Đề án tích tụ ruộng đất	10 năm	Trần Thị Hải Lý	
XII. QUÂN SỰ				
1.QS	Hồ sơ công tác tuyển, giao quân	Vĩnh Viễn	Trần Đình Văn	VB giấy
2.QS	Hồ sơ huấn luyện, DQ	Vĩnh Viễn	Trần Đình Văn	VB giấy
3.QS	Hồ sơ xây dựng cơ sở	Vĩnh Viễn	Trần Đình Văn	Vb Giấy
4.QS	Hồ sơ giáo dục QPAN	Vĩnh Viễn	Trần Đình Văn	VB giấy
5.QS	Hồ sơ đăng ký độ tuổi 17	Vĩnh Viễn	Trần Đình Văn	VB giấy
6.QS	Hồ sơ phòng chống thiên tai TKCN	Vĩnh Viễn	Trần Đình Văn	VB giấy
7.QS	Hồ sơ văn kiện chiến đấu phòng thủ	Vĩnh Viễn	Trần Đình Văn	VB giấy
8.QS	Hồ sơ công tác hậu cần kỹ thuật	Vĩnh Viễn	Trần Đình Văn	VB giấy
9.QS	Hồ sơ công tác chính sách	Vĩnh Viễn	Trần Đình Văn	VB giấy
10.QS	Kế hoạch trực SSCĐ các ngày lễ tết	Vĩnh Viễn	Trần Đình Văn	VB giấy
11.QS	Các loại QĐ bổ nhiệm	Vĩnh Viễn	Trần Đình Văn	VB giấy
12.QS	Hồ sơ công văn đến	Vĩnh Viễn	Trần Đình Văn	VB giấy
13.QS	Hồ sơ công văn đi	Vĩnh Viễn	Trần Đình Văn	VB giấy
14.QS	Hồ sơ quản lý quân tư trang	Vĩnh Viễn	Trần Đình Văn	VB giấy
15.QS	Hồ sơ công tác tuyển, giao quân	Vĩnh Viễn	Trần Đình Văn	VB giấy
16.QS	Hồ sơ huấn luyện, DQ	Vĩnh Viễn	Trần Đình Văn	VB giấy
17.QS	Hồ sơ công văn đến	Vĩnh Viễn	Trần Đình Văn	VB giấy
18. QS	Hồ sơ công văn đi	Vĩnh Viễn	Trần Đình Văn	VB giấy

Danh mục hồ sơ này có 114 hồ sơ.
Trong đó: - 38 hồ sơ lưu văn bản giấy;
- 106 hồ sơ lưu văn bản điện tử.